



# COMUNE DI PRAZZO

Provincia di Cuneo  
Piazza Municipio 1 – 12028 PRAZZO (CN)  
TEL. 0171.99123 FAX 0171.999900  
E-MAIL [info@comune.prazzo.cn.it](mailto:info@comune.prazzo.cn.it)  
PEC: [prazzo@postemailcertificata.it](mailto:prazzo@postemailcertificata.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale 00481360048

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.RO 1 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (33,33%) IN POSSESSO DI PROFESSIONALITÀ TECNICHE COLLEGATE AL PNRR PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO AREA ISTRUTTORI EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1" CCNL FUNZIONI LOCALI

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Personale n. 162 del 31.10.2025 con cui è stato approvato il presente avviso rende noto quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica mediante colloquio orale per l'assunzione di n.ro 1 dipendente a tempo determinato e parziale (33,33% pari a 12 ore settimanali) con inquadramento nell'Area Istruttori ex categoria C, posizione economica C1, con professionalità tecniche collegate al PNRR, profilo professionale "Istruttore Tecnico", presso il Comune di Prazzo.
2. Il Comune di Prazzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) **Cittadinanza** italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
  - b) **età** non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
  - c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
  - d) **idoneità fisica all'impiego**. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

e) **posizione regolare nei confronti del servizio di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) **assenza di condanne penali** per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

g) **assenza procedimenti penali pendenti** a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;

h) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017)

i) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche** più diffuse di videoscrittura e fogli di calcolo.

j) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- ✓ diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, ovvero essere in possesso del diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88

OVVERO (in alternativa) possesso del seguente titolo superiore:

- ✓ A - diploma universitario triennale di cui all'art. 2 della legge 19 novembre 1990, n. 341, tra quelli indicati nella tabella A allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001, definita dall'art. 8, comma 3 (Diploma universitario in Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture o Sistemi informativi territoriali);
- ✓ B - laurea, di cui alle classi indicate dall'art. 55, comma 2, del D.P.R. n. 328/2001 e cioè:
  - *Classi di laurea:*
  - *(Decreto ministeriale 4 agosto 2000)*
    - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile L-17 Scienze dell'Architettura
    - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
    - Ingegneria Civile e Ambientale L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

*Classi di laurea:*

*(Decreto ministeriale 16 marzo 2007)*

L-17 Scienze dell'Architettura

L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

k) Possesso della patente di guida di categoria B

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione.

3. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

L'accesso al Portale unico del reclutamento richiede l'autenticazione con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in firmato PDF la documentazione richiesta.

L'interessato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata personalmente al candidato.

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La sopradescritta modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 23.59 del 17 NOVEMBRE 2025**.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

Al termine della procedura viene, inoltre, generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [<https://www.comune.scarnafigi.cn.it/servizi/concorsi>] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento (inpa.gov.it))], un

avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

### **Art. 3 bis- Ammissione/esclusione candidati/e**

Comportano la non ammissione alla procedura:

la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;

il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Segretario, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali, un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, è nominata con determina del Segretario generale competente in materia di Personale; i componenti sono scelti tra dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, e da esperti estranei alle Amministrazioni medesime.

2. La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

### **Art. 5 - Materie e prove d'esame**

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova ORALE consistente in un colloquio attinente le seguenti materie:
  - elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti
  - elementi di diritto amministrativo;
  - elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento agli Enti locali e nello specifico alle regole legate ai finanziamenti PNRR/PNC;
  - ordinamento degli Enti locali;
  - normativa generale collegata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
  - elementi di cui al Codice degli Appalti ed al Codice Digitale, in riferimento in particolare alla gestione di appalti e affidamenti di opere pubbliche ed incarichi professionali per i finanziamenti PNRR/PNC;
  - note su diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
  - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza degli atti, con indicazioni su disposizioni collegate al PNRR/PNC.

2. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici e strumenti web, per valutare la capacità di utilizzo di piattaforme informatiche.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova orale verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) con effetto di notifica a tutti gli effetti e sul sito istituzionale del Comune di Prazzo.

3. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti

di valido documento di riconoscimento.

4. La mancata partecipazione alla prova ORALE il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il calendario della prova orale è il seguente: **venerdì 21 novembre 2025 ore 15.00** presso la sede municipale.

#### **Art. 6 - Valutazione delle prove e formazione della graduatoria**

1. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 30 punti per la valutazione della prova ORALE/COLLOQUIO.

2. I 30 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 25 punti per la prova ORALE/COLLOQUIO e 5 punti per la prova di lingua inglese e di informatica.

3. La prova si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno sul sito internet Istituzionale del Comune di Prazzo.

5. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione della prova d'esame orale.

#### **Art. 7 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori**

1. Il Segretario generale del Comune di Prazzo approva la graduatoria definitiva del concorso/selezione, tenuto conto degli aventi titolo alla riserva dei posti prevista dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dichiara i candidati vincitori.

2. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

3. La graduatoria degli IDONEI è pubblicata sul sito internet istituzionale del comune di Prazzo.

4. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dalla legge salvo eventuali proroghe e/o deroghe normative.

5. L'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei può essere disposto per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti presso altre amministrazioni del Comparto funzioni locali.

#### **Art. 8 - Presentazione della documentazione per l'assunzione**

1. I candidati chiamati all'assunzione devono comunicare l'accettazione all'Amministrazione comunale entro 5 giorni dalla proposta.

2. A seguito dell'accettazione il candidato deve dichiarare all'amministrazione di assegnazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'amministrazione medesima, i seguenti stati, fatti e qualità personali: a) data e luogo di nascita; b) Comune e luogo di residenza; c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione; d) possesso della cittadinanza

italiana ovvero di una delle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione; e) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli; f) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2; nel caso di diploma conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano; g) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva; h) possesso di titoli di precedenza per accedere alla riserva di posti prevista dal presente bando di concorso, nonché possesso di ulteriori titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti; i) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997; j) stato di famiglia; k) codice fiscale. 2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 dovranno dichiarare il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti di cui al comma 1 previsti per i cittadini della Repubblica.

3. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

### ***Art. 9 - Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico***

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nell'Area Istruttori ex categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di cui all'articolo 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Amministrazione di Prazzo.

2. All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato in essere, ovvero altre situazioni quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali, per la verifica di eventuali incompatibilità di legge.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo dell'Area Istruttori ex categoria C, posizione economica 1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale comparto funzioni locali appartenente all'area non dirigenziale oltre eventuali altre indennità.

6. Il periodo di prova sarà stabilito secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Prazzo.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti con l'istanza e la documentazione ad essa allegati o richiesti ai fini dell'istruttoria della medesima sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro. Ciò comporta che tali dati potranno essere trasmessi a tutte le Amministrazioni di cui alla presente procedura concorsuale. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi. 6. I dati personali vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e conservati fino alla conclusione del procedimento.

3. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: - accesso ai dati personali - rettifica o cancellazione degli stessi; L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali. In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 11 - Norme finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia.

2. Il responsabile del procedimento: il Segretario generale: Roberta RABINO

3. Informazioni possono essere richieste al Comune di Prazzo: telefono: 0171/99123 oppure alla mail: [info@comune.prazzo.cn.it](mailto:info@comune.prazzo.cn.it)

Prazzo, addì 31.10.2025

Il Segretario Generale  
Roberta Rabino  
(firmato digitalmente)